

# Les cas d'usage pour les ressources humaines

Du recrutement à l'offboarding



Signature électronique



Lettre recommandée électronique



Pour les documents récurrents, il est possible de créer des modèles pour optimiser les processus.



Pour envoyer des documents à tous les employés en même temps, il est possible de réaliser des envois groupés.

D'autres documents peuvent être signés et envoyés électroniquement tout au long de la relation professionnelle, selon les besoins spécifiques de chaque entreprise : évaluations professionnelles, notes de frais, remise de documents divers, etc.